

**Принято**  
на общем собрании трудового  
коллектива  
протокол № 2  
от «06» ноября 2018 г.

Утверждено введено в действие  
приказом заведующей МБДОУ № 33  
«Аленький цветочек»  
№107 – од от 09.11.2018 г.  
Э.Р.Ахметзянова



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об Общем собрании трудового коллектива детского сада**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует полномочия трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 33 «Аленький цветочек» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОУ) по управлению ДОУ, в соответствии с Законом РФ и РТ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.

1.2. Полномочия трудового коллектива представляет Общее собрание.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива ДОУ относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ по представлению заведующей ДОУ;
- рассмотрение проектов локальных актов, регулируемых трудовые взаимоотношения;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- обсуждение и принятие Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам ДОУ, избирание ее членов;
- избрание представителей от трудового коллектива в Совет ДОУ;
- принятие или отказ от инициативы, либо согласие на создание изменения типа существующего ДОУ;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающихся всех работников ДОУ, не отнесенным к компетенции заведующей ДОУ.

3. Организация работы Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

3.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.2. Общее собрание трудового коллектива ДОУ вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых ДОУ является основным местом работы.

3.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива ДОУ открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

3.4. Решения Общего собрания трудового коллектива ДОУ принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива ДОУ.

## **4. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива ДОУ.**

4.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива ДОУ оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных

лиц;

-решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

4.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).